**Тема. Функции менеджмента**

***Функции менеджмента организации -*** это определенный вид управленческой деятельности., необходимый для реализации целей системы управления. Функции отражают содержание управления организацией. Можно сказать, что функции ***отвечают на вопрос - кто и что делает и за что отвечает в системе управления.***

Выделяют следующие функции менеджмента организации :

1. **Прогнозирование и планирование**

***Прогнозирование - это предвидение определенных событий, или же, , научно обоснованное предвидение возможных направлений будущего развития организации.***

Объектом прогноза может быть отрасль в целом, региональная система, определенная организация, любой другой аспект деятельности.

Качественно составленные прогнозы служат основой для планирования.

***Планирование -*** это процесс определения и выработки целей и задач, а также мер по реализации плановых заданий и показателей организации и ее структурных подразделений на определенный период.

Виды планов, можно классифицировать по срокам реализации (перспективные и долгосрочные), по объему планируемой работы (план всей организации , структурного подразделения, индивидуальный план сотрудника) и содержанию (универсальный, тематический).Планирование - это один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей.

2) ***Функция Организация деятельности*** включает формирование структуры организации и управления, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы: персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами, рабочими местами и пр.)

***3. Регулирования или Регламентации*** Она осуществляется для разработки документов , нормативов, инструкций, правил и процедур, которые являются необходимыми для выполнения функции организации. Нужна для поддержания работы организации в заданном режиме.(Правила внутреннего распорядка, Положение о структурном подразделении и др)

***4.) Мотивация—*** это процесс стимулирования кого-либо (отдельного человека или группы людей) к деятельности, направленной на достижение целей организации. Мотивация основана на потребностях персонала, которые постоянно изменяются и это надо учитывать руководителю.

***Функция мотивации —*** это деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей организации. Для этого осуществляется экономическое и моральное стимулирование.

5.) **Контроль** - сравнение результатов с целями, корректировка существенных: отклонений, а также качественная и количественная оценка и учет результатов работы организации

***Функция контроля —*** это процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Контроль - способ организации обратных связей, благодаря которым субъект управления получает информацию о выполнении его решений объектом управления.

В практическом понимании контроль - это деятельность руководителей и органов управления по выявлению отклонений контролируемых параметров от заданных, установлению причин этих отклонений и оказанию помощи в их устранении. Следовательно, контроль - это та управленческая функция, которая реализуется постоянно и непрерывно.

В работах по менеджменту называют разные ***виды контроля,*** например, предварительный, текущий, заключительный; контроль использования определенных ресурсов организации (материальных, финансовых и т. д.); внешний (административный) и внутренний контроль и др. Разнообразны и формы контроля - взаимопроверка отделов, обследование работы отдельных подразделений и организации в целом, аттестация работников для установления уровня профессиональной подготовки и т. д.

Чтобы быть действенным, контроль должен соответствовать ряду требований - объективности, независимости, постоянства, конкретности и всеобъемлемости. Другими словами, для осуществления контроля необходимы обоснованные критерии оценки, регулярность, систематичность и фронтальность проверок .

***б.Основным средством контроля является учет.*** В некоторых классификациях его выделяют в отдельную функцию управления.

Учет предоставляет главным образом количественную информацию, регулярно собираемую и систематизированную.Виды контроля юперативный, систематический, бухгалтерский.

С помощью учета определяется : выполняются ли принятые решения, как они выполняются, и приближается ли деятельность организации к заданному состоянию.

***7..На основе данных учета строится отчетность,*** она заключается в анализе и сопоставлении реально достигнутых результатов с запланированными, определяется, какие направления наиболее эффективно способствовали достижению целей. В ОК применяются ежегодный статистический, информационный, творческий отчет.

***8.Функция координация —*** это центральная функция менеджмента. Она обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними.

***Таким образом, все функции управления органически взаимосвязаны в общем цикле управления организацией.***

***Функции руководителей разных уровней управления четко распределяются и закрепляются в регламентирующих документах - уставе, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях руководителей.***